



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03 PERÍODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-057-2021 DEL 19 DE ENERO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA CONSUELO GIL MESA
TIPO Y No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.049.617.459 DE TUNJA D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SESENTA Y SEIS MILLONES M/CTE (\$66.000.000)
VALOR DEL PERÍODO DE COBRO	\$ 6.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	01-03-03-0116-0557-00000-01696
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE ENERO DE 2022
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	20 DE DICIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA APOYAR LOS ASUNTOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES DEL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Asistir a la Alcaldía local en temas de planeación, coordinación, ejecución, evaluación y control sobre los procesos de contratación que se adelantan por la entidad de los proyectos de inversión y/o gastos de funcionamiento que le sean asignados.	Revisión del estudio previo y documentos ajustados del proceso de selección abreviada de menor cuantía conmemoración día de la mujer, de acuerdo a las observaciones del comité de contratación.	Se aporta pantallazo correo electrónico revisión estudio previo y documentos "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Revisión del estudio previo y documentos del proceso por TVEC microbús.	Se aporta pantallazo correo electrónico revisión estudio previo y documentos "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Revisión del estudio previo y documentos del proceso por TVEC seguros vehículos	Se aporta pantallazo correo electrónico revisión estudio previo y documentos "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Revisión del estudio previo y documentos del proceso por TVEC de tóneros y cartuchos.	Se aporta pantallazo correo electrónico revisión estudio previo y documentos "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Se expidieron actas de inicio de los siguientes contratos: 84899-2022 DISTRIBUIDORA NISSAN S.A	Se aporta actas de inicio "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
OBLIGACION ESPECÍFICA 2: Elaborar o conceptuar sobre la juridicidad de los proyectos de actos administrativos.	Durante el presente periodo se adelantaron todas las solicitudes del supervisor respecto de esta obligación	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyar a la Alcaldía Local en la definición del monto y cubrimiento de riesgos de la póliza única de	Revisión y aprobación póliza de cumplimiento y calidad de la orden de compra modificación aseo y cafetería	Se aporta aprobación de póliza manual "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"

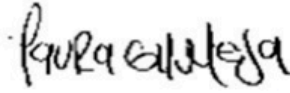
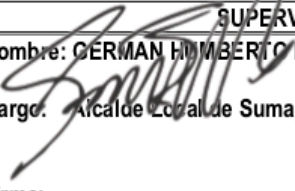


ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
cumplimiento exigida en la Ley, para garantizar la ejecución de los contratos.	76346.	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Verificar que los documentos que se tramitan dentro de los procesos de contratación que le sean asignados, queden publicados de manera correcta y oportuna, efectuando el correspondiente seguimiento en la plataforma que se ha implementado para tal fin (Secop 2).	Se realizó publicación de la cesión al contrato CPS-165-2022 MONICA PAOLA GÓMEZ a GERMAN HERNANDEZ LOSADA	Secop II Se aporta pantallazo de la publicación en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Apoyar a las diferentes áreas de la Administración local en la elaboración de estudios previos y demás documentos precontractuales, así como atender las solicitudes de modificación contractual y cualquier otra solicitud que sea requerida.	Se dio trámite a la solicitud de cesión del contrato CPS-165-2022 MONICA PAOLA GOMEZ a GERMAN HERNANDEZ LOSADA	Secop II Se aporta pantallazo de la modificación publicada en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Entregar al apoyo a la supervisión y al promotor de calidad el cuadro de reporte mensual (según modelo) de las modificaciones contractuales realizadas en el periodo a los procesos asignados, evidenciando el cumplimiento a la norma en lo referente a los términos de publicidad de dichas modificaciones.	Reunión seguimiento de procesos contractuales 01 de marzo de 2022 8:00am – 9:00am	Microsoft Teams Se aporta pantallazos calendario teams en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Reunión seguimiento de procesos contractuales 8 de marzo de 2022 10:30 am – 11:30 am	Microsoft Teams Se aporta pantallazos calendario teams en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Reunión seguimiento de procesos contractuales 15 de marzo de 2022 8:00 am – 9:00 am	Microsoft Teams Se aporta pantallazos calendario teams en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Reunión seguimiento de procesos contractuales 22 de marzo de 2022 8:00 am – 9:00 am	Microsoft Teams Se aporta invitación de la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local en adjunto "8.1 MASIVA REVISIÓN SIPSE"
	Reunión seguimiento de procesos contractuales 29 de marzo de 2022 8:00 am – 9:00 am	Microsoft Teams Se aporta pantallazos calendario teams en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7. Entregar de manera oportuna, completa y conforme a los procedimientos de gestión del patrimonio documental, los expedientes contractuales (virtual y/o físico) al archivo del FDRS local, de la etapa precontractual y perfeccionado el respectivo contrato al área de gestión documental..	Se encuentra publicado los documentos de las modificaciones a los contratos para este periodo en la plataforma SECOP II .	Secop II Se aporta pantallazo deL SECOP "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8. Asistir a las reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento a la ejecución contractual entre otros y hacer partes de los comités que delegue el alcalde	Reunión apoyo sipse 03 de marzo de 2022.10:00pm 10:30pm.	Microsoft Teams Se aporta pantallazos calendario teams en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Reunión capacitación Orfeo y sipse por secretaria de Gobierno 15 de marzo de 2022. 8:00 am – 10:00am.	Microsoft Teams Se aporta pantallazos calendario teams en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Reunión presencial secretaria de Gobierno capacitación sipse 17 de marzo. 2:00pm – 5:00pm.	Microsoft Teams Se aporta pantallazos calendario teams en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Reunión presencial instalaciones Club Militar – Asignación de procesos 10 de marzo de 2022.	Microsoft Teams Se aporta pantallazos calendario teams en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Se asistió al comité de contratación de fecha 25 de marzo de 2022 7:00 am – 11:00 am	Microsoft Teams Se aporta pantallazos calendario teams en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Reunión implementación Decreto 1860. 4:00pm – 5:00pm.	Microsoft Teams Se aporta pantallazos calendario teams en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
	Reunión Mesa de Trabajo Revisión Licitaciones proyectos 1674 y 1641 30 de marzo de 2022 7:00am – 8:00am	Microsoft Teams Se aporta pantallazos calendario teams en adjunto "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y/o que le sean asignadas por el Alcalde Local.	Se envió oficio de Solicitud ajuste en la designación del contratante por disposición normativa en la plataforma TVEC con los documentos solicitados RUT y acuerdo 740-2019	Se aporta Oficio "8. SOPORTE DE ACTIVIDADES"
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
	ALIANSA SALUD	POSITIVA
		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
		COLPENSIONES
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	Firma: 	
	Nombre: LAURA CONSUELO GIL MESA Cédula: 1.049.617.459 DE BOGOTÁ D.C.	
	SUPERVISOR/INTERVENTOR	
	Nombre: GERMAN HUMBERTO MEDELLIN MORA Cargo: Alcalde Local de Sumapaz (E)	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	Firma: 	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre: PATRICIA ABRIL OSPITIA Cargo: CPS-015-202	
	Firma: 	